

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Pesel.....

adres zamieszkania

.....

klasa

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 66

im. Marii Skłodowskiej-Curie

w Poznaniu

Zwracam się z prośbą o wydanie nowej legitymacji szkolnej, ponieważ poprzednia uległa zniszczeniu*/zagubieniu*/inne..... Do wniosku załączam jedno zdjęcie legitymacyjne i dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji w wysokości 9 zł na konto Szkoły Podstawowej nr 66 im. Marii Skłodowskiej-Curie, os. Przyjaźni 127, 61-6814 Poznań

PKO Bank Polski 04 1020 4027 0000 1102 1264 0282

Poznań, dnia

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić