

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 66 w Poznaniu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 66 (Szkoła) w Poznaniu, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów poszczególnych oddziałów Szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 59 z późn. zm. – zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu „Ustawą”, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
4. Kadencja Rady trwa rok szkolny.
5. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

Rozdział II

Wybory do Rady

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału niezależnie od liczby przybyłych rodziców.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa (trójka klasowa) powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu, przy czym rodzice wskazują osobę, która będzie reprezentowała dany oddział w Radzie.
6. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
 - a) Rezygnacji członka, złożonej w formie pisemnej,
 - b) Odwołania Członkowi przez Radę oddziałową upoważnienia do reprezentowania jej w Radzie,
 - c) Zaprzestania przez ucznia, którego dany członek jest rodzicem, nauki w oddziale, którego dany rodzic był przedstawicielem w Radzie,
 - d) Wykreślenia Członka przez Radę w drodze uchwały,
 - e) Śmierci Członka.
7. W przypadku zwolnienia miejsca w składzie Rady, Prezydium ma obowiązek poinformować oddział, który nie ma w Radzie przedstawiciela, o konieczności wyłonienia nowego.
8. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor szkoły najpóźniej w terminie do 20 września danego roku szkolnego.

Rozdział III

Organy Rady

1. Organami Rady są:

- a) Przewodniczący Rady,
 - b) Prezydium Rady,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady.
 3. Przewodniczący wybiera spośród pozostałych członków Rady dwóch Zastępców przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, uwzględniając stanowisko całej Rady wobec wysuniętych kandydatur i dbając o to, aby, w miarę możliwości członkowie Prezydium stanowili reprezentację różnych oddziałów Szkoły.
 4. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
 5. Zastępcy przewodniczącego Rady przejmują obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępców ustala przewodniczący.
 6. Sekretarz Rady odpowiada za przechowywanie dokumentacji Rady, przygotowywanie projektów dokumentów tworzonych przez Radę oraz protokołowanie jej posiedzeń.
 7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonym przez Radę
 8. Przewodniczący, jego Zastępcy oraz Sekretarz i Skarbnik tworzą Prezydium Rady, którego zadaniem jest wspomaganie Przewodniczącego w organizacji prac Rady własnymi działaniami oraz głosem doradczym.
 9. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i dwóch Członków komisji.
 10. Komisję Rewizyjną wybiera Rada spośród pozostałych członków Rady.
 11. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową, pod kątem rzetelności i legalności działania oraz pod kątem zgodności dokonywanych wydatków z przyjętym preliminarzem.
 12. Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru co najmniej raz w roku.
 13. Funkcji w organach Rady nie można łączyć.

Rozdział IV

Kompetencje i zadania Rady Rodziców

1. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 Ustawy,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - d) pobudzanie, wspieranie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - e) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły oraz ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
 - f) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, wpływu na działalność Szkoły poprzez takie działania jak:
 - propagowanie i udzielanie informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w Szkole,

- wspomaganie rodzica w uzyskaniu od wychowawcy i nauczycieli w rozsądnym terminie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu,
 - propagowanie i udzielanie informacji o treści regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - umożliwianie wyrażania i przekazywania opinii na temat działalności Szkoły lub jej poszczególnych organów,
 - umożliwianie wyrażania opinii na temat pracy wszystkich nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - wspieranie rodzica we współpracy z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz organem prowadzącym Szkoły.
3. Rada może nawiązywać współpracę z innymi podobnym gremiami lub organizacjami rodziców oraz innymi organizacjami i instytucjami, działającymi w szkołach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zakres i zasady takiej współpracy Rada ustalać będzie w drodze doraźnych uzgodnień bądź poprzez odpowiednie porozumienia.

Rozdział V

Posiedzenia Rady

1. Na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym Rada zatwierdza regulamin Rady, ustala harmonogram posiedzeń na cały rok, preliminarz wydatków oraz plan pracy na dany rok szkolny.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie i nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, przewodniczący może zwołać posiedzenie Prezydium Rady w trybie pilnym.
4. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Rady.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane.

Rozdział VI

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym lub jawnym.
3. Każdemu oddziałowi Szkoły przysługuje jeden głos. W przypadku, gdy któryś z Członków Rady reprezentuje więcej niż jeden oddział, może oddawać tyle głosów, ile oddziałów reprezentuje.
4. Dokumenty, wobec których Rada zajmuje stanowisko, powinny być dostarczone członkom Rady drogą mailową lub na piśmie w czasie pozwalającym na zapoznanie się z nimi przed głosowaniem.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki lub nie ujętych w planie pracy Rady dopuszczalne jest podjęcie uchwały poprzez głosowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgłoszonego Radzie adresu e-mail. Głosowanie takie nie może odbyć się wcześniej niż 2 dni po

zarządzeniu takiego głosowania przez Przewodniczącego Rady, przy czym Przewodniczący, zarządzając głosowanie, przesyła Członkom Rady projekt uchwały bądź opinii, która zostanie poddana pod głosowanie.

6. Zatwierdzone w głosowaniu dokumenty i uchwały podpisują co najmniej 2 osoby ze składu Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca z wyjątkiem:
 - a) Sprawozdań i protokołów Komisji Rewizyjnej, które podpisują członkowie tej Komisji,
 - b) Protokołów zebrań Rady, które podpisują Przewodniczący lub jego Zastępca oraz Sekretarz.
7. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
8. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszelkiej dokumentacji sporządzonej w związku z działalnością Rady;
 - b) wypowiedania swoich opinii i zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach Szkoły;
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady, podejmowania inicjatywy i angażowania się w życie Szkoły.
3. W przypadku trzech nieobecności Członka Rady, Rada może wykreślić danego Członka w drodze uchwały podjętej większością głosów, informując o tym Radę oddziału, którego był on przedstawicielem w Radzie oraz o konieczności wyłonienia nowego przedstawiciela.

Rozdział VIII

Fundusze Rady

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych prawnie dopuszczalnych źródeł.
2. Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolny Rada ustala wysokość składki na kolejny rok szkolny, w tym także o wysokości jej poszczególnych składników.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym, przy czym ze środków gromadzonych przez Radę są finansowane potrzeby zbiorowe uczniów Szkoły.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszy Rady mogą składać:
 - a) Rodzice uczniów,
 - b) Uczniowie;
 - c) Rada Pedagogiczna lub jej poszczególni członkowie,
 - d) Dyrektor szkoły;
 - e) pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny oraz inni specjaliści działający w ramach struktur organizacyjnych Szkoły;
 - f) Kierownik świetlicy;
 - g) Opiekun Samorządu Szkolnego;
 - h) Kierownik Administracyjny.
5. Rada gromadzi fundusze w kasie Rady albo na rachunku bankowym, o którym mowa w art. 84 ust. 7 Ustawy.

6. Zbiórkę pieniędzy na fundusz Rady koordynuje Skarbnik Rady za pośrednictwem Skarbników oddziałowych. Skarbnicy oddziałowi zobowiązani są dostarczyć pokwitowania wpłat na indywidualne żądanie rodziców.
7. Składki zebrane w poszczególnych oddziałach wpłacane są Skarbnikowi Rady przez Skarbników oddziałów na bieżąco, niezwłocznie po ich zebraniu, przy czym ostatnia wpłata powinna nastąpić najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
8. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby wyłonione ze składu Prezydium lub Rady.
9. Skarbnik Rady, jeżeli zajdzie taka konieczność w porozumieniu z ustępującym Skarbnikiem, sporządza sprawozdanie finansowe oraz protokół przejęcia dokumentacji.
10. Informacje o finansowej działalności Rady są przedstawiane na zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów przez wybranego przez nich przedstawiciela do Rady przynajmniej raz w roku oraz na każde żądanie rodziców.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i koordynacji współdziałania z innymi organami Szkoły, Prezydium Rady może zaprosić na swoje posiedzenie Dyrektora oraz przedstawicieli innych organów Szkoły.
2. Ustępujące Prezydium Rady ma obowiązek przekazać nowo wybranemu Prezydium pełną posiadaną dokumentację rzeczową, finansową i pieczęć Rady w terminie 7 dni od daty pierwszego zebrania Rady w danym roku szkolnym. W miarę możliwości w przekazaniu powinni uczestniczyć wszyscy członkowie poprzedniego i nowego Prezydium Rady. Z przekazania dokumentacji sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkie osoby uczestniczące w przekazaniu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.