#### I. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej

#### przy Szkole Podstawowej nr ………. w ……………..…..………….. na rok szkolny 2021/2022

*(kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka)*

………………………………………….………………………………. .................................

………………………………………………………………………….. *miejscowość, data*

..................................................................................................................

*Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego dziecka)*

*dane kontaktowe* *(adres zamieszkania, numer telefonu)*

................................................................................................................

……………………………………………………………………........

………………………………………………………………………….

*Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego dziecka)*

*dane kontaktowe (adres zamieszkania, numer telefonu)*

1. **DANE DOTYCZĄCE DZIECKA**

………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko dziecka)*

klasa …………………….. urodzony/a ………………………….…………..

*(data urodzenia dziecka)*

adres zamieszkania dziecka ………………………..…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Dziecko może zostać odebrane ze świetlicy tylko przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, wyjście samodzielne, itp.) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy szkolnej w formie **pisemnego** oświadczenia opatrzonego podpisem i datą. Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi posiadać dokument tożsamości umożliwiający wychowawcy zweryfikowanie, czy faktycznie została przez rodziców upoważniona do odbioru ich dziecka.
2. **OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO**
3. **Oświadczenie – wariant nr 1**

(*proszę wypełnić* ***tylko*** *w razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy*)

Oświadczam, że :

❑ **wyrażam zgodę** *\** ❑ **nie** **wyrażam zgody** *\**

na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i opuszczenie świetlicy szkolnej przez moje dziecko:

❑ każdego dnia o godzinie: ……………….. *\**

❑ w następujące dni: …………………………………o godzinie: ………………..*\**

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny \* biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

…………………………………. …………………………………………………………………

*(data) (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

**\***  *(wybrać właściwą opcję i uzupełnić – jeżeli konieczne)*

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **Oświadczenie – wariant nr 2**

Oświadczam, że będę odbierać dziecko ze świetlicy osobiście lub wyłącznie przez poniżej wymienione osoby:

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………….……………………………

legitymująca/ego się dowodem osobistym seria ……..………… numer ………………….……….

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………….………………………………

legitymująca/ego się dowodem osobistym seria ..……………… numer …………………………..

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………….………

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria …………..…… numer ………………….……….

Upoważnienie ważne jest:

* w okresie od dnia .......................................... do dnia ......................................./\*
* do odwołania/\*
* w dniu ......................................\*.

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny\* biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania z placówki szkolnej przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

…………………………………. …………………………………………………………………

*(data) (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

**\***  *(wybrać właściwą opcję i uzupełnić – jeżeli konieczne)*

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **Oświadczenie – wariant nr 3**

Oświadczam, że

❑ **wyrażam zgodę** *\** ❑ **nie** **wyrażam zgody** *\**

na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i opuszczenie świetlicy szkolnej przez moje dziecko po skończonych zajęciach świetlicowych, których godziny zostały określone w treści Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny \* biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

…………………………………. …………………………………………………………………

*(data) (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

**\***  *(wybrać właściwą opcję)*

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **INNE OŚWIADCZENIA**
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej, w tym procedurami odbioru dziecka i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. W razie zauważonego przez wychowawcę pogorszenia stanu zdrowia dziecka wyrażam zgodę na pomiar temperatury i odizolowanie dziecka w osobnym pomieszczeniu.
5. Po otrzymaniu ze szkoły powiadomienia o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru go ze szkoły. W przypadku niemożliwości osobistego odbioru zobowiązuję się zorganizować niezwłoczny odbiór dziecka przez inną upoważnioną osobę.

…………………………………. …………………………………………………………………

*(data) (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## II. Oświadczenie osoby upoważnionej

***w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych***

❑ **Wyrażam zgodę** *\** ❑ **Nie** **wyrażam zgody** *\**

* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest:

…………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(określenie szkoły, nazwa, siedziba)*

* w **zakresie**: mojego imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego;
* dla **celów** weryfikacji tożsamości/ identyfikacji podczas odbierania dziecka ……….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko dziecka)*

z ww. placówki;

* zgodnie z przepisami :
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
  o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018,   
  str. 2), zwanego dalej odpowiednio „**RODO**”;
* ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Oświadczam, iż:

* mam świadomość, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne;
* mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;
* zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

………………………………….…..……………..…………..

*data i* *czytelny podpis osoby składającej* *oświadczenie*

***\**** *zakreśla osoba składająca oświadczenie zgodnie ze swoim wyborem.*

#### III. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie [art. 14 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r.,   
Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, informujemy, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ……………………..………………..……….……

…………………………………………………………………………….…….……………………….., którego siedziba mieści się w …………….…………………………………..…………….……………………….,   
przy ul. ……………………………………………………………..…………..…………………………

*(wskazać nazwę, adres, dane kontaktowe)*

1. **Inspektor ochrony danych.**

We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: [iod5\_oswiata@um.poznan.pl](mailto:iod5_oswiata@um.poznan.pl)

1. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się co do zasady w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji podczas odbierania dziecka z Placówki.
3. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych osobowych   
w określonym celu;

1. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO,   
   na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia określonej sprawy.
2. **Kategorie danych.**

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane umożliwiające weryfikację tożsamości (seria i numer dowodu osobistego). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy  
i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

1. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. Podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów ścigania, organów kontrolnych, organów systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ.
2. Podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych, a także asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,   
   w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
3. **Okres przechowywania danych osobowych.**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu,   
   dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe Pani/Pana zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. usunięcia swoich danych osobowych,
  4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.  
Nie wszystkie Pani/Pan żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak   
i często – sposobów ich gromadzenia.

1. **Prawo do cofnięcia zgody.**
2. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
3. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
4. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Źródło pochodzenia danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe pochodzić będą od osób występujących z żądaniem załatwienia określonej sprawy,  
tj. rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, do odbioru którego zostaje Pani/Pan upoważniona/y na mocy stosownego upoważnienia.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Dane osobowe Pani/Pana mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

Data i podpis ........................................................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------