

REGULAMIN PROWADZENIA LEKCJI W KLASACH 1-3 W OKRESIE ZDALNEGO NAUCZANIA,

w Szkole Podstawowej nr 66 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu

1. Postanowienia ogólne:

- a) Plan lekcji w okresie nauczania zdalnego ulega zmianie w zakresie godzin rozpoczęcia i zakończenia lekcji ze względu na konieczność uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów i równomierne ich obciążenie przy zachowaniu tygodniowego przydziału godzin z danego przedmiotu.
- b) Lekcja w zakresie edukacji wczesnoszkolnej realizowana w okresie nauczania zdalnego trwa 30 minut.
- c) O sposobie i formie przeprowadzonej lekcji decyduje nauczyciel.
- d) Do zadań nauczyciela należy dokonywanie systematycznych wpisów w dzienniku elektronicznym (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, zapowiadanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z wyprzedzeniem, zgodnie z zapisami w poszczególnych PSO, wpisywanie ocen obowiązujących w edukacji wczesnoszkolnej uczniom w wyznaczonych terminach oraz zapisywanie informacji o braku wykonania zadań).
- e) Nauczyciele monitorują obecność uczniów, postępy w nauce i systematyczną pracę. Ewentualne problemy zgłaszają wychowawcom klas. Nauczyciele pozostają w kontakcie z rodzicami uczniów i w razie potrzeby informują ich o problemach za pomocą dziennika elektronicznego.
- f) Uczeń wraz z rodzicami na bieżąco śledzi wpisy w *dzienniku elektronicznym* i na platformie *Teams*.
- g) Uczeń obowiązkowo i systematycznie bierze udział w różnych formach kształcenia zdalnego.
- h) Uczeń jest zobowiązany do wykonania zadań wyznaczonych przez nauczycieli we wskazanym terminie.
- i) O formie odsyłania zadań domowych decyduje nauczyciel (*Librus* lub *Teams*).
- j) Formy pracy z uczniami posiadającymi opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględniają zalecenia wynikające z wyżej wymienionych dokumentów.

- k) Podstawową formą kontaktów są wiadomości i innego rodzaju wpisy w dzienniku elektronicznym.

2. Lekcje online:

- a) Lekcje online odbywają się z wykorzystaniem wyłącznie platformy *Teams* dostępnej przez pakiet Office 365.
- b) Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w lekcji realizowanej w formie online.
- c) Uczniowi, który był nieobecny na lekcji online nauczyciel wpisuje *nieobecność* w dzienniku elektronicznym.
- d) Uczniowi, który spóźni się na lekcję online nauczyciel wpisuje *spóźnienie* w dzienniku elektronicznym.
- e) Uczeń rozpoczyna lekcje online z włączoną kamerą internetową, aż do sprawdzenia przez nauczyciela obecności. Dopuszcza się możliwość wyłączenia kamery przez ucznia. Gdy nauczyciel udzieli głosu uczniowi, ten musi włączyć swój mikrofon oraz kamerę zanim udzieli odpowiedzi na pytanie. Wyjątkiem jest sytuacja, w której uczeń nie posiada kamery internetowej i zgłosił jej brak swojemu wychowawcy.
- f) Nauczyciel podczas prowadzenia lekcji online ma prawo do różnych form sprawdzania obecności w każdym momencie jej trwania. Jeśli w trakcie lekcji okaże się, że uczeń wywołany do odpowiedzi nie daje żadnych oznak swojego uczestnictwa w zajęciach, może zostać uznany za nieobecnego.
- g) Nauczyciel planuje przeprowadzenie lekcji online poprzez wpisanie jej w *kalendarzu* dostępnym na platformie *Teams* oraz umieszczenie jej w *terminarzu* w *dzienniku elektronicznym Librus*.
- h) Nauczyciel planuje prace z uczniami pod względem tematycznym na platformie *Genial.ly* i udostępnia ją rodzicom i uczniom poprzez dziennik elektroniczny w wiadomościach.
- i) W zajęciach online nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne – z wyłączeniem sytuacji wymagających pomocy w obsłudze technicznej danego połączenia.
- j) Podczas lekcji online mikrofon ucznia jest wyłączony, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń zgłasza się do odpowiedzi lub został wskazany przez nauczyciela. Uczeń włącza swój mikrofon tylko, gdy nauczyciel udzieli mu głosu.

- k) Niedozwolone jest pisanie wiadomości (tzw. chat) pomiędzy uczestnikami zajęć lekcyjnych, nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie, wykonywanie tzw. *print screenów* (zdjęć ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób, przebiegu zajęć i materiałów z lekcji.
- l) W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online uczeń powinien poinformować nauczyciela poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
- m) Uczeń przed lekcją online dba o przygotowanie miejsca do pracy, materiałów potrzebnych podczas zajęć oraz o punktualne dołączenie do spotkania na platformie Teams.
- n) Uczeń podczas zajęć słucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela, wykonuje polecenia nauczyciela i zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem lekcji.
- o) Uczeń podczas lekcji korzysta z dostępnej funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. *chat*) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem lekcji.
- p) Uczeń podczas lekcji online ma obowiązek postępować zgodnie z zasadami *netykiety*, odnosi się do innych z szacunkiem, używa kulturalnego języka oraz przestrzega norm kulturalnej komunikacji.
- q) W sytuacji ewentualnego braku możliwości połączenia się nauczyciela z uczniami (usterki, awarie, nagłe problemy z komputerem lub Internetem) - lekcja może zostać przełożona na inny ustalony termin lub zostać zrealizowana w innej formie. O każdej takiej sytuacji nauczyciel informuje Dyрекcję szkoły.

3. Pozostałe lekcje nierealizowane w formie online

- a) Wszystkie lekcje, które nie są realizowane w formie online muszą być opracowane na platformie *Genial.ly* oraz udostępnione rodzicom i uczniom za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym *Librus*.
- b) Do każdej lekcji nierealizowanej w formie online nauczyciel załącza materiały dla ucznia do samodzielnej pracy (dodatkowe karty pracy, zadania multimedialne, linki do paneli edukacyjnych, filmów dydaktycznych i innych, ze wskazówkami, poradami i wyjaśnieniami dotyczącymi wykonania pracy).