

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły
Nr 5 z dnia 22 maja 2020 r.**

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19, obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 66 w Poznaniu**

Wstęp:

Procedury zostały opracowane na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowań na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w масечkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach. Dyrekcja szkoły, za przekazem Ministra Zdrowia rekomenduje pozostanie w domu dzieci rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP;
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS;
- 3) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy;
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka;
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, konsultacje dla uczniów z klas IV-VIII oraz umożliwia korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
3. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
4. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
5. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców dotyczących liczby dzieci, których rodzice decydują się na uczestnictwo w zajęciach opiekuńczo-

wychowawczych lub w konsultacjach w czasie pandemii. Może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną w przypadkach: nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś, kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.

6. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
7. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsce składowania oddawanych książek oznaczonych datą ich przyjęcia.
8. Organizuje żywienie dzieci uczęszczających na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców, uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły.
9. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o ich odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły, jak i jego dowiezieniem, poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły oraz w dostępnych dla rodziców plikach w dzienniku elektronicznym.
10. Zapewnia pomieszczenie do izolacji, w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika (np.: gabinet pielęgniarstwa, szatnie sportowe lub inne pomieszczenie w szkole).
11. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami, w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, uczniów lub domowników uczniów uczęszczających do szkoły.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Odbioru uczniów przyprowadzanych przez rodziców do szkoły lub spotkania z uczniami, umówionymi na zajęcia (dot. np.: konsultacji, zajęć rewalidacji), w holu wejściowym szkoły lub przed budynkiem szkoły.
3. Przypominaniu rodzicom uczniów o zakazie przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz zbędnych dodatkowych przedmiotów (dotyczy zajęć opiekuńczo-wychowawczych).
4. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Nieorganizowania wyjść poza teren placówki.
6. Przystosowania w salach przestrzeni dla dzieci, dostosowując je do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji, w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty np. maskotki, dywany itp.
7. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
8. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
8. Prowadzenia zajęć w środkach ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, opcjonalnie rękawiczek).
9. Nienoszenia biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek itp.
10. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie itp.
11. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.

12. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych oraz organizowania wyjść na teren boisk szkolnych, w taki sposób, aby maksymalnie zminimalizować kontakt dzieci z różnych grup.
13. Organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III, rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, konsultacji dla uczniów z klas IV-VIII oraz umożliwiania korzystania z zasobów biblioteki szkolnej, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ i MEN.
14. Stałej obserwacji stanu zdrowia uczniów.
15. Pracy według ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu pracy.
16. Niekorzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi.
17. Przed spożyciem posiłków, sprawdza higienę przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci będą spożywały posiłki.

III. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami GIS, MZ, MEN, uszczegółowionymi przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy obsługi, w celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą używane pomieszczenia, co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania lub czyszczenia wodą z detergentem powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym: blatów stołów, lad i biurek oraz innych przedmiotów (w tym telefony, klawiatury, myszki komputerowe, urządzenia do otwierania drzwi wejściowych). Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności uczniów w pobliżu.
6. Wszyscy pracownicy szkoły zwracają uwagę, by zachowywać dystans, co najmniej 2 metrów, w kontakcie z innymi pracownikami oraz rodzicami, w każdej przestrzeni szkoły.
7. Pracownicy obsługi i administracji maksymalnie ograniczają kontakt z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii, udostępnionymi na stronie internetowej szkoły oraz w plikach w dzienniku elektronicznym.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.

3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdzają lub wysyłają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. Stosują się również do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły, po przebytej chorobie.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa, w drodze do i ze szkoły oraz w szkole, a także w trakcie zajęć, jeżeli decydują o tym, by dziecko przebywało podczas zajęć w maseczce (uczniowie nie muszą przebywać w maseczkach podczas zajęć).
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice mierzą dziecku temperaturę
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in.: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
12. Są zobowiązani zgłosić dziecko do udziału w zajęciach świetlicowych, wypełniając odpowiednią dokumentację (ankietę zgłoszeniową, oświadczenie), w terminie do 25 maja lub ewentualnie dodatkowo po 1 czerwca, –z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
13. W przypadku konsultacji, są zobowiązani wypełnić i dostarczyć do szkoły odpowiednią dokumentację, w terminie do 25 maja lub ewentualnie dodatkowo po 1 czerwca, po umówieniu się z nauczycielem lub nauczycielami, - z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, przed pierwszymi zajęciami.
14. Są zobowiązani do zgłoszenia faktu rezygnacji z udziału w konsultacji nauczycielowi przedmiotu, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, poprzez dziennik elektroniczny.
15. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
16. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
17. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na jego szkoły.

V. Obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach innych niż zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy.

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.
2. W szkole oraz w drodze do i ze szkoły zachowują się z godnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami związanymi z podwyższonym reżimem sanitarnym, obowiązującymi w na terenie szkoły oraz w przestrzeni publicznej (np.: zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, osłona ust i nosa).

3. Czekają w holu wejściowym szkoły (stosując zasady opisane poniżej – w punkcie IV) lub przed szkołą na nauczyciela, z którym są umówieni na zajęcia.
4. Nie korzystają z szatni oraz z szafek szkolnych. Ewentualne okrycie wierzchnie pozostawiają przed salą, w której odbywają się zajęcia.
5. Nie korzystają z korytarza i holu parteru – z wyjątkiem konieczności skorzystania z biblioteki szkolnej. Korzystają wyłącznie ze schodów znajdujących się bliżej drzwi wejściowych do szkoły.
6. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
8. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
9. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

VI. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne: Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy szkoły: 7:30-16:30.

W tym czasie mogą odbywać się zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

1. Rodzice uczniów wchodzą na teren szkoły – w wyznaczone miejsca, wyłącznie w celu przyprowadzenia i odbioru dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, według określonych rygorów i zasad.
2. **Rodzic z dzieckiem wchodzi na wyznaczony teren lub, w miarę potrzeb, do holu wejściowego wyłącznie wejściem głównym**, przy zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego do innych osób, w tym dzieci i ich rodziców oraz obowiązujących zasadach sanitarnych (z maseczką zasłaniającą buzię i nos) oraz zachowaniu zasady, że w holu wejściowym szkoły może jednocześnie przebywać maksymalnie czworo rodziców z własnymi dziećmi lub czworo uczniów. Rodzice nie powinni prowadzić rozmów z innymi rodzicami oraz pracownikami szkoły, w holu wejściowym szkoły, z wyjątkiem niezbędnej komunikacji.
3. Rodzic oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w holu wejściowym szkoły, przy szklanych drzwiach. Rodzic nie wchodzi do części korytarzowej na parterze szkoły.
4. Przy przyjęciu dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, wyznaczony przez Dyrektora pracownik, któremu Rodzic oddaje pod opiekę dziecko, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Przy stanie podwyższonej temperatury (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 37°C, dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia. Odmowa przyjęcia dziecka może również mieć miejsce w sytuacji stwierdzenia przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar). Podjęta w danej sytuacji decyzja jest ostateczna. Podobny pomiar może być dokonywany w stosunku do uczniów uczęszczających na inne zajęcia.
5. Uczniowie przychodzą do szkoły pojedynczo lub utrzymując odległości min. 2 metrów od innego ucznia. Oczekują na nauczyciela w wyznaczonym miejscu. Mowa o tym powyżej, w punkcie V.
6. Przy odbiorze dzieci ze świetlicy szkolnej rodzice, podobnie jak w trakcie przyprowadzania dzieci, wchodzą wyłącznie do holu wejściowego szkoły z zachowaniem zasad, o którym mowa powyżej

i sygnalizują chęć odbioru dziecka nauczycielowi przy szklanych drzwiach, bądź pracownikowi obsługi (woźny, woźna). W sytuacji nieobecności nauczyciela – rodzic sygnalizuje swoje przyjście za pomocą dzwonka do świetlicy.

7. Przynajmniej jedno z Rodziców dziecka powinno mieć możliwość stałego kontaktu ze szkołą, tak by móc niezwłocznie się z nim skontaktować, w razie wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych dziecka.
8. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia zbędnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac.
9. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się również na terenie boisk szkolnych, z zachowaniem określonych zasad reżimu sanitarnego i według zasady, że jednocześnie na całym terenie przyszkolnym znajduje się dana liczba grup dzieci, pozwalająca na niekontaktowanie się dzieci między grupami (nie więcej niż dwie grupy na jednym boisku szkolnym, zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN).
10. W czasie obowiązywania procedur nadal obowiązuje zakaz korzystania z placu zabaw, znajdującego się na terenie przyszkolnym, wprowadzony w związku z zagrożeniem epidemicznym.
11. Następuje ograniczenie liczebności grupy – zgodnie z wytycznymi GIS liczba dzieci przebywających w sali zostaje ograniczona do maksymalnie do 12 dzieci (ewentualnie +2 dzieci, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego).
12. W przypadku chęci uczestniczenia w zajęciach większej liczby dzieci w grupie, dyrektor podejmie odpowiednie kroki w porozumieniu z organem prowadzącym.
13. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się wyjścia poza teren szkoły (organizację wycieczek i wyjść).
14. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np.: wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
15. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie

odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.

6. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

VIII. Żywnienie dzieci

Istnieje możliwość zagwarantowania dzieciom ciepłego posiłku w ciągu dnia, po telefonicznym zgłoszeniu firmie cateringowej „Pawelek” z dwudniowym wyprzedzeniem.

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Posiłki będą podawane w stołówce szkolnej z zachowaniem ścisłych norm sanitarnych, w grupach uniemożliwiających bezpośredni kontakt uczniów podczas przejścia do stołówki i podczas spożywania posiłku.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor szkoły przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. ankieta dla rodziców;
2. oświadczenie dla rodziców;
3. informacja o przetwarzaniu danych osobowych.