

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii COVID-19
od 1 września 2020 r.
w Szkole Podstawowej nr 66 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Poznaniu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b upo).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30c upo).

Postanowienia ogólne

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej nr 66 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Poznaniu oraz rodziców /opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych, opieki świetlicowej, jak i zajęć pozalekcyjnych.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły.

I. Dyrektor

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną. Zawieszeniu mogą podlegać wszystkie zajęcia lub wybrane, również dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki.

II. Uczniowie.

1. W celu zminimalizowania kontaktu między uczniami klasy przebywają w wyznaczonych strefach na boisku szkolnym.
2. Każda klasa w swojej strefie ma wyznaczone miejsce, w którym czeka przed rozpoczęciem lekcji na nauczyciela.
3. Uczniowie spędzają przerwy w strefach wyznaczonych. Podczas przerw nie korzystają z placu zabaw.

4. Podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych, uczniowie spędzają przerwy w budynku, wyłącznie na piętrze, na którym znajduje się przydzielona im sala lekcyjna.
5. Klasy I-III przebywają na boisku w wyznaczonych strefach w innych godzinach niż pozostałe klasy.
6. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania nakazu przebywania w wyznaczonych strefach.
7. Zaleca się noszenie przez wszystkich członków społeczności szkolnej środków ochrony osobistej tj. maseczek, przyłbic zakrywających nos i usta w częściach wspólnych tj. na korytarzach, w gabinetach i innych miejscach wspólnych.
8. Uczeń, który nie posiada środka ochrony osobistej, otrzymuje w szkole jednorazową maseczkę i jest zobowiązany do dostarczenia nowej, jednorazowej maseczki w następnym dniu nauki w miejscu, z którego maseczkę pobrał .
9. Przed wejściem do budynku obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk.
10. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek, nie wymieniają się przybarami, nie korzystają z telefonów komórkowych.
11. Każdy uczeń ma przypisaną szafkę odzieżową w budynku i tylko z niej wolno mu korzystać. Dotyczy to również dzieci przebywających w świetlicy szkolnej (z wyłączeniem klas I)
12. Uczniowie nie mogą samodzielnie zmieniać miejsc, dopuszcza się zmianę miejsca z zachowaniem reżimu sanitarnego na polecenie nauczyciela.
13. Uczniowie w każdej sali mają do dyspozycji środki do dezynfekcji rąk. Mogą z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela.
14. Uczniom zabrania się dezynfekowania stanowisk pracy oraz sprzętu znajdującego się w pracowniach.
15. Podczas zajęć informatyki dzieci realizują zajęcia w przypisanej do swojego oddziału pracowni informatycznej.
16. W salach, w widocznych miejscach umieszczone są za laminowane instrukcje mycia rąk, zakładania i zdejmowania maseczki, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz 10 porad dla ucznia jak zachowywać się podczas pandemii, oraz zasady bezpiecznego kichania i kałania.
17. Wszystkie gazetki szkolne mogą funkcjonować na zasadach wskazanych w wytycznych GIS tj. materiały zawieszane na nich muszą być za laminowane tak, aby można je skutecznie zdezynfekować.
18. Wszystkie wytwory dzieci w formie papierowej i ewentualne sprawdziany pozostają w szkole. Wszystkie prace w formie papierowej podlegają kwarantannie, a czas oddania sprawdzianów wydłuża się o 3 dni.
19. Uczniowie korzystają z obiadów zgodnie z załączonym harmonogramem zawartym w Regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej w okresie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r. do odwołania. (załącznik nr 1)
20. Śniadania spożywane są w salach lekcyjnych z zachowaniem reżimu sanitarnego.

III. Nauczyciele

1. Nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego zachowania procedur wynikających z regulaminu funkcjonowania szkoły podczas pandemii w szczególności przestrzegania zasad bhp.
2. Nauczyciel przed rozpoczęciem lekcji przejmuje klasę w wyznaczonej dla niej strefie.
3. Nauczyciele nadzorują, by uczniowie przestrzegali nakazu przebywania w wyznaczonych strefach.

4. Nauczycielom zaleca się noszenie środków ochrony osobistej tj. maseczek, przyłbic zakrywających nos i usta w częściach wspólnych tj. na korytarzach, w gabinetach i innych miejscach wspólnych.
5. Nauczyciele mogą korzystać ze środków ochrony osobistej również podczas lekcji.
6. Przed wejściem do budynku obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk.
7. Nauczyciele kontrolują, by uczniowie nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek, nie wymieniali się przyborami, nie korzystali z telefonów komórkowych.
8. Nauczyciele nadzorują, by uczniowie korzystali tylko ze swoich szafek ubraniowych. Dotyczy to również dzieci przebywających w świetlicy szkolnej (z wyłączeniem klas I).
9. Nauczyciel pozwala uczniom na zmianę miejsca pracy tylko w wyjątkowych sytuacjach i przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
10. W każdej sali znajdują się środki do dezynfekcji rąk, powierzchni, blatów, klamek oraz czyszczenia klawiatury laptopa. Nauczyciel przed opuszczeniem sali czyści klawiaturę tak, by następna osoba prowadząca zajęcia mogła pracować w bezpiecznych warunkach.
11. Nauczyciel odpowiada za wypełnianie rejestru wietrzenia sali i rejestru obecności osób postronnych wchodzących do sali.
12. Nauczyciel nadzoruje, by w sali lekcyjnej w widocznym miejscu znajdowały się za laminowane instrukcje mycia rąk, zakładania i zdejmowania maseczki, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz 10 porad jak zachowywać się podczas pandemii, oraz zasady kichania i kasłania.
13. Nauczyciel dba, by wszystkie gazetki szkolne funkcjonowały na zasadach wskazanych w wytycznych GIS tj. materiały zawieszane na nich były za laminowane, umożliwiające dezynfekcję.
14. W salach lekcyjnych i sali gimnastycznej znajdują się tylko przedmioty możliwe do skutecznej dezynfekcji.
15. Na początku każdej lekcji nauczyciel przypomina uczniom zasady pracy w sali, ze szczególnym uwzględnieniem zasad higieny.
16. Podczas realizacji procesu dydaktycznego nauczyciele wykorzystują metody zakładające zmniejszenie do minimum kontaktu bezpośredniego pomiędzy uczniami.
17. Nauczyciele w miarę możliwości wykorzystują metody multimedialne podczas wszystkich zajęć.
18. Wszystkie prace uczniowskie wykonane w formie papierowej podlegają kwarantannie, nauczyciel pozostawia je w szkole. Czas oddania sprawdzianów wydłuża się o 3 dni.
19. Nauczyciele nadzorują, by wszyscy uczniowie przychodzili na obiad zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszych procedur.
20. Nauczyciel czuwa, by śniadania spożywane były w salach z zachowaniem reżimu sanitarnego.
21. Nauczyciel dyżurujący dopilnowuje, aby uczniowie ustawiali się przed lekcją w wyznaczonym miejscu.
22. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
23. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
24. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach; sugeruje się prowadzenie zajęć przy drzwiach otwartych.
25. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

26. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć. Wzór zgody rodzica –(załącznik nr 2).
27. Nauczyciel informatyki odpowiada za czyszczenie klawiatur i myszek po każdej lekcji.
28. W salach lekcyjnych i sali gimnastycznej znajdują się tylko przedmioty możliwe do skutecznej dezynfekcji.
29. W kontakcie bezpośrednim zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe.

IV. Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice wyposażają dziecko w środki ochrony osobistej np. maseczkę lub przyłbicę .
3. W przypadku, gdy dziecko otrzyma brakującą maseczkę jednorazową ze szkoły, rodzice zobowiązani są do dostarczenia nowej, bezpiecznie opakowanej jednorazowej maseczki w następnym dniu nauki.
4. Rodzice posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Rodzicom nie wolno przyprowadzić do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości natychmiastowego kontaktu (numery telefonów), aby ułatwić szybką komunikację w nagłych sytuacjach.
7. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
8. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, a w szczególności o częstym myciu rąk wodą z mydłem.
9. Rodzice zobowiązani są do zwracania uwagi na to, by dziecko unikało dotykania oczu, nosa i ust, nie podawało ręki na powitanie, we właściwy sposób zasłaniało twarz podczas kichania i kasłania.
10. Rodzic powinien dopilnować, by dziecko ograniczyło bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
11. Rodzicom/opiekunom uczniów klas IV-VIII nie wolno przebywać na terenie budynku szkolnego.
12. Rodzic/opiekun może wejść na boisko szkolne wyłącznie w wyznaczonej strefie, pamiętając by:
 - a. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi wynosił min. 1,5 m,
 - b. dystans od pracowników szkoły wynosił min. 1,5 m,
 - c. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).

V. Pracownicy

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia środków ochrony osobistej we wszystkich miejscach w szkole.
2. Dopuszcza się zdejmowanie środków ochronnych tam, gdzie pracownik pracuje sam, nie ma kontaktu z osobami trzecimi.
3. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, tj. przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, a maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - a. utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - b. dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - c. dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - d. dezynfekcji toalet,
 - e. dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w salach szkolnych.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a. sprawdzanie i bieżące uzupełnianie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach,
 - b. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl.

Procedury przeprowadzania dezynfekcji w szkole . (załącznik 5).

VI. Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw jest wyłączony z użytkowania na czas pandemii.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Szczegółowe zasady obowiązujące na lekcjach wf określa odrębny Regulamin lekcji wychowania fizycznego -(załącznik nr 4).
5. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów.
7. Uczniowie spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką nauczycieli dyżurujących.

8. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
9. Wszelkie wyjścia poza teren szkoły np. spacer, wycieczki odbywają się w reżimie sanitarnym i muszą być rejestrowane.
10. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
11. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
12. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

VII. Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Firma Cateringowa przygotowuje posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Stoły i krzesła rozmieszczone są w stołówce na stałe z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego.
3. Pracownik cateringu w czasie wydawania posiłków zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
4. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
5. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
6. Naczynia i sztuczne zmywane są w zmywarce i wyparzane.
7. Dopuszcza się spożywanie posiłków- śniadań przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
8. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

VIII. Przyprawianie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych.
2. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. W przypadku, gdy uczeń ma objawy chorobowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
4. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
5. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
6. Nauczyciele klas pierwszych odbierają dzieci przy wejściu ewakuacyjnym od strony boiska o godzinie 8.10.
7. Nauczyciele rozpoczynający lekcje w klasach II odbierają dzieci o godz. 8.00.
8. Klasy trzecie III przychodzą na drugą zmianę.

9. Uczniowie klas I-III oraz dzieci przebywające w świetlicy poruszają się wyłącznie klatką schodową znajdującą się na końcu korytarza.
10. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci klas I-III nie przebywają na terenie szkoły, czekają na swoje dzieci w wyznaczonym miejscu przy wejściu ewakuacyjnym na boisku szkolnym.
11. Uczniowie klas IV-VIII wchodzić przy szatni od strony boiska i poruszają się wyłącznie klatką schodową przy portierni.
12. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko wyznaczonym wejściem, z zachowaniem dystansu społecznego.
13. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
14. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w wyznaczonej strefie na boisku szkolnym, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
15. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły. Zasady zawarte są w załączniku nr 3.

IX. Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
5. Kontakt rodziców z nauczycielami przebiega w formie elektronicznej, jeżeli istnieje konieczność osobistego kontaktu nauczyciel umawia się z rodzicem w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, po uzgodnieniu wizyty z wicedyrektorem. Należy minimalizować kontakty osobiste.
6. W szkole funkcjonuje skrzynka podawcza na dokumenty w formie papierowej, która znajduje się w budynku w wiatrołapie. Dokumenty pozostają na kwarantannie 48 godzin.
7. Całość obiegu dokumentów odbywa się dwutorowo, najpierw elektronicznie, a następnie drogą tradycyjną do skrzynki podawczej.
8. W przypadku wymagającym natychmiastowej interwencji, pracownik portierni powiadamia właściwego pracownika, który schodzi do petenta do portierni.
9. W portierni oraz na terenie szkoły obowiązuje reżim sanitarny, konieczność zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
10. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
11. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

X. Procedura regulująca kontakty zespołu pedagogów i psychologów z nauczycielami, uczniami i rodzicami.

1. Podstawowy kontakt rodziców oraz nauczycieli z zespołem pedagogów i psychologów odbywać będzie się przede wszystkim za pośrednictwem telefonu, dziennika Librus i e-maila.
2. Po odbytych spotkaniach zespół pedagogów i psychologów przeprowadza dezynfekcję sprzętów oraz wietrzy pomieszczenia.
3. Kontakt z uczniami dotyczący ich funkcjonowania w szkole odbywać się będzie przede wszystkim za pośrednictwem rodziców, wychowawców lub nauczycieli.
4. Uczniowie mogą kontaktować się z zespołem pedagogów i psychologów za pośrednictwem Librusa.
5. Interwencje pedagogów oraz działania psychologów w sytuacjach kryzysowych będą podejmowane tylko w sytuacjach niezbędnych: zagrożenie życia, zdrowia, bezpieczeństwa, całkowitej dezorganizacji procesu lekcyjnego bądź w przypadku obserwowanego znacznego pogorszenia stanu psychicznego ucznia.
6. W powyższych sytuacjach pedagog/psycholog podejmie działania w miejscu interwencji, bądź zdecyduje o podjęciu dalszych czynności w gabinecie pedagoga.
7. Szablony dokumentów np. wniosek rodzica o opinię, zaświadczenie lekarskie dotyczące nauczania indywidualnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia itp. zostaną wysłane w wersji elektronicznej za pośrednictwem Librusa.
8. Wszystkie dokumenty np. wnioski rodziców, będą przyjmowane dwutorowo najpierw elektronicznie a następnie do skrzynki podawczej. Wydawanie dokumentów będzie odbywać się za pośrednictwem portierni szkolnej.
9. Opinie i orzeczenia zostają przekazane zespołowi pedagogów i psychologów drogą elektroniczną.

Podczas kontaktu osobistego należy zawsze, w każdym przypadku zachować ostrożność przestrzegać reżimu sanitarnego (maseczka, dezynfekcja rąk, zachowana bezpieczna odległość).

Załącznik 1

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w okresie zagrożenia epidemicznego
od 1 września 2020 do odwołania**

1. Uczniowie spożywają obiady w stołówce w wyznaczonych godzinach i w stałych grupach wyznaczonych w harmonogramie (pkt. 16 niniejszego regulaminu).
2. W drodze do stołówki każdy udający się do niej uczeń zobowiązany jest umyć ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną w każdej łazience.
3. Uczniowie, którzy korzystają ze stołówki w czasie pobytu w świetlicy, myją ręce pod opieką wychowawcy świetlicy bezpośrednio przed wspólnym udaniem się do stołówki.
4. Uczniowie klas I i II, którzy zgodnie z planem mają 5. lekcję, są odbierani z sali lekcyjnej przez wychowawcę świetlicy o godzinie 12.20 i odprowadzani do stołówki po umyciu rąk.
5. Stoły w stołówce są ustawione pojedynczo. Uczniowie zajmują przy nich miejsca po dwie osoby z tej samej klasy przy jednym stoliku.
6. Uczniowie nie ustawiają się w kolejce do okienka. Dania są im podawane do stolika.
7. W drodze do stolika uczeń samodzielnie zabiera tylko sztućce.
8. Dania do stolika są podawane uczniom przez wychowawcę świetlicy pełniącego dyżur w stołówce i przez wyznaczonego pracownika kuchni. Są to zawsze te same osoby.
9. Osoby podające dzieciom obiady do stolika oraz wychowawcy przebywający z nimi w stołówce pracują w maseczkach lub przyłbicach i rękawiczkach jednorazowych.
10. Po zjedzeniu posiłku uczniowie odnoszą naczynia do okienka samodzielnie, pojedynczo. Przy okienku jednocześnie może przebywać tylko jedna osoba.
11. W godzinach: 12.35, 12.50, 13.05, 13.20, 13.35, 13.50 i 14.05, czyli po każdej grupie uczniów stołówka zostaje zamknięta. Przez 5 minut przebywa w niej tylko wychowawca świetlicy pełniący dyżur, który otwiera, a na końcu zamyka okna po obu stronach oraz pracownik kuchni, który dezynfekuje blaty stołów.
12. Kolejna grupa uczniów przychodzi do stołówki punktualnie o wyznaczonej godzinie. Zabronione jest przychodzenie wcześniej, żeby nie tworzyć tłoczącej się grupy przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi.
13. Porządku przed drzwiami stołówki podczas przerw pilnuje nauczyciel dyżurujący w holu szkoły.
14. Zabronione jest przebywanie w stołówce rodziców lub opiekunów uczniów. Rodzic, który przyszedł odebrać dziecko zanim ono skończyło posiłek, musi na nie poczekać przed budynkiem szkoły i odebrać je ze świetlicy po posiłku.
15. Bezwzględnie zabronione jest przebywanie w stołówce uczniów, którzy nie mają wykupionych posiłków. Oznacza to, że w godzinach obowiązywania harmonogramu, czyli od godziny 12.20 do zakończenia wydawania posiłków, nieczynny jest sklepik.
16. Harmonogram spożywania posiłków.

godzina 12.25	uczniowie klas I i II, którzy nie zostają w świetlicy i po lekcjach idą do domu, a jedzą obiady, odbierani są w sali lekcyjnej przez wychowawcę świetlicy
godzina 12.40	uczniowie klas III
godzina 12.55	uczniowie przebywający w świetlicy w sali nr 4
godzina 13.10	uczniowie przebywający w świetlicy w sali nr 7
godzina 13.25	uczniowie przebywający w świetlicy w sali nr 3
Uczniowie przebywający w świetlicy przychodzą do stołówki pod opieką swojego wychowawcy z sali. Bezpośrednio przed przyjściem do stołówki pod jego opieką myją ręce. Wychowawca nadzoruje zajmowanie miejsce przy stolikach i pilnuje porządku przy zwrocie naczyń do okienka.	

godzina 13.40	uczniowie klas VII i VIII
godzina 13.55	uczniowie klas IV-VI
po godzinie 14.10	osoby z zewnątrz

Uwagi

- A. Ewentualne konieczne zmiany w harmonogramie zostaną wprowadzone na stałe od drugiej połowy września 2020, jeżeli po zapisaniu się uczniów na posiłki okaże się, że wyznaczone grupy są bardzo nierównomierne liczbowo.
- B. Dla zrealizowania opracowanego harmonogramu konieczne jest przedłużenie dwóch przerw. Potrwają one: 1. od 12.25 do 12.50 czyli 25 minut; 2. od 13.35 do 14.05 czyli 30 minut.
- C. Wprowadzony zostaje dodatkowy dyżur nauczycielski na wyżej wymienionych przerwach w holu głównym szkoły.
- D. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły wynikającej ze zmian w zagrożeniu epidemicznym, zostanie opracowany nowy harmonogram, czyli pkt. 16 niniejszego regulaminu. Pozostałe ustalenia zostają niezmiennione.

Załącznik nr 2

ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja/my*niżej podpisany/i
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych)

wyrażam/y zgodę na pomiary temperatury u mojego dziecka:

..... podczas wejścia do
(imię i nazwisko dziecka)

..... oraz w trakcie pobytu
(nazwa placówki)

dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Zgodę wyrażam w pełni dobrowolnie.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*

*Pomiaru temperatury przed wejściem będzie dokonywał pracownik administracyjno-obługowy/ wyznaczony nauczyciel, w trakcie pobytu/zajęć/konsultacji: wychowawca lub opiekun danej grupy uczniów.

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik 3

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej
w okresie zagrożenia epidemicznego
od 1 września 2020 do odwołania**

1. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dziecko do świetlicy, pozostają na boisku. Dziecko wchodzi samo wyjściem ewakuacyjnym.
2. Nauczyciel prowadzący w klasach I-III wg planu ostatnią lekcję sprowadza dzieci na parter. Dzieci, na które czekają opiekunowie opuszczają budynek szkoły.
3. Dzieci nieodebrane nauczyciel odprowadza do świetlicy również wtedy, gdy dziecko nie jest do niej zapisane.
4. Samodzielnie do domu można wypuścić tylko dzieci, których rodzice podpisali stosowne oświadczenie.
5. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się wyjściem ewakuacyjnym. Opiekun zgłasza swoje przyjście po dziecko wychowawcy dyżurującemu przy wejściu, a ten powiadamia o tym wychowawcę we właściwej sali świetlicowej. Rodzic czeka na przyjście swojego dziecka przed budynkiem szkoły.
6. W złych warunkach atmosferycznych, czyli podczas opadów osoby odprowadzające i odbierające dzieci mogą wyjątkowo wejść do budynku, ale tylko do wiatrołapu.
7. Komunikaty dotyczące zmian w odbiorze dzieci ze świetlicy (np. jednorazowy odbiór przez osobę trzecią lub wyjście samodzielne o określonej godzinie) przyprowadzający dziecko opiekun przekazuje wychowawcy świetlicy na piśmie.

Uwaga: Oświadczenia dotyczące samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły do domu w dłuższym czasie pozostają w dokumentacji wychowawcy klasy oraz świetlicy do końca roku szkolnego. Oświadczenia należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach.

Załącznik 4

Zasady bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych obowiązujące w czasie trwania pandemii w Szkole Podstawowej nr 66 w Poznaniu

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki lub innego środka zabezpieczającego np. przyłbica. Zabezpieczenie zdejmujemy po wejściu na salę, sprawdzeniu obecności i wyraźnym sygnale nauczyciela prowadzącego we wskazane miejsce.
2. Podczas zbiórki zachowujemy odległość min. 1,5 m pomiędzy uczniami (odstęp na szerokość ramion).
3. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
4. Dzieci korzystają z szatni w sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracać czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
5. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
6. Lekcje zostają zorganizowane tak, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia szatni.
7. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
8. Zabrania się przynoszenia na lekcje butelek z wodą i jedzenia.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
10. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi; siatkówką, lekkoatletyką, tenisem stołowym, badmintonem, crossmintonem, marszobiegami, biegami przełajowymi, Nordic Walking...
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować nie będą używane.
12. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone i dezynfekowane
13. Zabrania się dzielenia jedzeniem, napojami oraz garderobą (pożyczania koszulek, spodenek, bluz, gumek do włosów itp.)
14. W zajęciach uczestniczą tylko uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów choroby.
15. Złe samopoczucie uczniowie niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu.
16. Zajęcia wf odbywać się będą, w jak największej ilości, na otwartej przestrzeni (boisko) bez względu na warunki pogodowe.
17. Uczniowie nadal zobowiązani są do przestrzegania wszystkich obowiązujących w szkole regulaminów (sali gimnastycznej, szatni i itp.)

Załącznik 5**Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przy wejściach głównych do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
3. Przy wejściach do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły.
4. Dozowniki z płynem i mydłem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Na każdym piętrze, przy wejściu na klatkę schodową znajdują się dozowniki z płynem dezynfekcji rąk dla uczniów i pracowników szkoły.
6. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz powierzchni używanych sprzętów.
7. Przy każdym dozowniku zamieszczona jest instrukcja dezynfekcji rąk.
8. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
9. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków.
10. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych..
11. Wyznaczony przez dyrektora pracownik (kierownik gospodarczy) dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
14. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
16. Należy wietrzyć salę, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

Załącznik 6

Monitoring codziennych prac porządkowych w sali nr.....

Czynności porządkowe	Data.....							Data.....						
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego						
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników, domofonów uchwytów														
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów														
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych														
Mycie i dezynfekcja zabawek														
Wymiana worków w koszu na śmieci														
Dezynfekcja łazienki														
Używane detergenty i środki														
Podpis kontrolującego:														

.....

(pieczęć szkoły)

Załącznik 7

Rejestr dezynfekcji toalety

Data	Godzina	Uwagi	Czytelny podpis wykonującego

.....

(pieczęć szkoły)

Załącznik 8

Rejestr dezynfekcji wejścia do szkoły oraz przedsionka

Data	Godzina	Uwagi	Czytelny podpis wykonującego

.....

(pieczęć szkoły)

Załącznik 9

Rejestr wietrzenia sali

Data	Godzina	Uwagi	Czytelny podpis wykonującego

.....

(pieczęć szkoły)