

PIECZĘĆ PLACÓWKI

WNIOSEK

o przyznanie letniego świadczenia socjalnego

PIECZĘĆ: DATA WPLYNIĘCIA
DOKUMENTU DO CUWJO

Miejsce na sygnaturę wniosku:

I. Dane osobowe wnioskodawcy (uzupełnić czytelnie, DRUKOWANYMI literami):

1. <i>Nazwisko i imię</i>	2. <i>Miejsce pracy /obecne lub były oraz stanowisko</i>																																					
3. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <i>Nr telefonu</i>															4. <i>Adres e-mail</i>																							
5. <i>Nr PESEL</i> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																																						
6. <i>Adres korespondencyjny (ulica, nr mieszkania/domu)</i>	7. <i>Kod pocztowy, Miejscowość</i>																																					
8. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <i>Nr konta bankowego wnioskodawcy</i>																																						

II. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy (uzupełnić czytelnie, DRUKOWANYMI literami):1. Osoby pozostające w wspólnym gospodarstwie domowym (*proszę wpisać*):

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.		wnioskodawca	x
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH: średnia z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku:

POUCZENIE: Pod pojęciem *OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH*, o którym mowa § 5 **ust. 2**, należy rozumieć: DOCHÓD BRUTTO ze stosunku zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie i inne), emeryturę, rentę, zasiłki (ZUS, KRUS, WBE i inne), świadczenia socjalne: np. 500+, 300+, MOPR, świadczenia zarówno jednorazowe jak i stałe, w tym także alimenty, stypendia; umowa najmu/ dzierżawy. Sumę w/w dochodów brutto należy umniejszyć

o koszty uzyskania przychodu, składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne.

OŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. suma moich dochodów wynikająca z zatrudnienia, z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku <i>Wpisać dokładną kwotę</i>
2. suma mojej emerytury, renty z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku <i>Wpisać dokładną kwotę</i>
3. suma pozostałych dochodów z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku (np. dodatkowe zatrudnienie, alimenty, najem, dzierżawa, świadczenia rodzinne, zasiłki i inne) <i>Wpisać dokładną kwotę</i>
4. suma dochodów współmałżonka/ konkubenta z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku <i>Wpisać dokładną kwotę</i>
5. suma dochodów innych członków rodziny z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku <i>Wpisać dokładną kwotę</i>
6. Oświadczam, że średni łączny dochód z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku, wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w przeliczeniu na jedną osobę wynosi <i>Wpisać dokładną kwotę</i>

UWAGA! Średnią ze wszystkich w/w dochodów należy zsumować, następnie podzielić przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym .

III. Prośba i uzasadnienie wnioskodawcy (uzupełnić czytelnie, DRUKOWANYMI literami):

Proszę o przyznanie letniego świadczenia socjalnego (zaznaczyć właściwe):

- Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”.
- Dofinansowanie wypoczynku w formach zorganizowanych, tj. wczasów wypoczynkowych, sanatoriów, wczasów rehabilitacyjnych i innych form wypoczynku zorganizowanego i innych.

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

W przypadku konieczności szerszego uzasadnienia wniosku można dołączyć dodatkową kartkę.

Przyznane świadczenia proszę (zaznaczyć właściwe):

- Przekazać na konto,
- Przygotować czek elektroniczny, do odbioru środków w banku.

Wiarygodność wyżej przedstawionych danych potwierdzam poniższym własnoręcznym podpisem, świadoma/y/ odpowiedzialności przewidzianej w § 10 Regulaminu.

✓ Częścią integralną wniosku jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia .../.../.....
(miejsowość i data)

IV. WYPEŁNIA OSOBA UBIEGAJACA SIĘ O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU w formach zorganizowanych, tj. wczasów wypoczynkowych, sanatoriów, wczasów rehabilitacyjnych i innych form wypoczynku zorganizowanego i innych.

Przyznanie wypoczynku dotyczy następujących osób (wymienić osoby wyjeżdżające na wczasy wypoczynkowe):

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia – tylko w przypadku dzieci
1.		Wnioskodawca	X
2.			
3.			
4.			
5.			

Jako potwierdzenie pobytu na w/w wczasach zobowiązuję się dołączyć do wniosku, zgodnie z Regulaminem, następujące dokumenty:

- Rachunek / FV za poniesione koszty wykupu wczasów dla mnie i mojej rodziny.
- Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z dofinansowań z pieniędzy rządowych przy płatności za wczasy.

POUCZENIE:

Nabywcą FV jest wnioskodawca. Na FV powinien widnieć koszt, termin pobytu (od – do) oraz imiennie wskazani uczestnicy wczasów!

....., dnia .../.../.....
(podpis wnioskodawcy) (miejsowość i data)

Proszę o kompletne wypełnienie wniosku, ponieważ jest to **NIEZBĘDNE** do przyznania świadczenia!!!

.....
(Data i podpis Dyrektora Placówki Oświatowej)

– WYPEŁNIA MIĘDZYKŁADOWA KOMISJA SOCJALNA –

Międzyzakładowa Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu .../.../..... proponuje:

1. Przyznać (zaznaczyć właściwe):

- Świadczenie socjalne z tytułu **dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”:**
 - w kwocie zł,
- Dofinansowanie wypoczynku w formach zorganizowanych, tj. wczasów wypoczynkowych, sanatoriów, wczasów rehabilitacyjnych i innych form wypoczynku zorganizowanego i innych:
 - w % dofinansowania.

2. Nie przyznać świadczenia socjalnego z powodu:

.....
.....

3. **Podpisy co najmniej 2/3 członków (50% + 1) Międzyzakładowej Komisji Socjalnej:**

Lp.	Czytelny podpis Członków Międzyzakładowej Komisji Socjalnej
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Uzgodniono :
ZNP NSZZ "Solidarność"

— WYPEŁNIA PRACOWNIK SOCJALNY CUWJO —

— Wyliczenie dofinansowania do wczasów wypoczynkowych —			
% dofinansowania:	Poniesione koszty RAZEM:		
<u>Wyliczenie dofinansowania:</u>			
Wartość dofinansowania:			
..... zł Wpisać dokładną kwotę Podpis pracownika socjalnego CUWJO		

— WYPEŁNIA DYREKTOR CUWJO —

Decyzja Pracodawcy :

1. Decyduję przyznać (zaznaczyć właściwe):

- Świadczenie socjalne z tytułu **dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”:**
- w kwocie zł,
 - słownie:
- Dofinansowanie wypoczynku w formach zorganizowanych, tj. wczasów wypoczynkowych, sanatoriów, wczasów rehabilitacyjnych i innych form wypoczynku zorganizowanego i innych:
- w % dofinansowania,
 - w kwocie: zł łącznie.
 - słownie:
2. Nie przyznać świadczenia socjalnego z powodu:
-
-

...../...../.....,
(Data i podpis Dyrektora CUWJO)